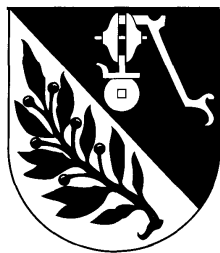


TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



IKÄIHMISTEN NEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 1.12.2008 § 691
Kunnanhallitus 10.3.2014 § 115
Kunnanhallitus 3.6.2019 § 246

voimaantulopv 1.1.2009
voimaantulopv. 1.4.2014
voimaantulopv. 4.6.2019

Sisällys

1 § Tarkoitus.....	1
2 § Kokoonpano.....	1
3 § Ikäihmisten neuvoston tehtävät.....	1
4 § Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoittaminen.....	3

1 § Tarkoitus

Tuusulan ikäihmisen neuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistyöelin.

Ikäihmisten neuvosto edistää tuusulalaisten ikäihmisten oikeuksien toteutumista ja kehittää olemassa olevia sekä uusia palveluita ja tukitoimia.

Ikäihmisten neuvoston toimintaan varataan vuosittain määräraha kunnan talousarviossa.

2 § Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää neuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvostoon puhevaltaisen edustajansa sekä varajäsenen.

Ikäihmisten neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ikäihmisten neuvoston sihteerinä sekä neuvostojen koordinaattorina toimii Tuusulan kunnan asiantuntija.

Ikäihmisten neuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

3 § Ikäihmisten neuvoston tehtävät

Ikäihmisten neuvosto

- edistää viranomaisten, ikäihmisten ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
- osallistuu ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi

sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun

- osallistuu iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyyttä ja laatua koskevan palautteen seurantaan ja arviointiin
- vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta
- seuraa ikäihmisten tarpeiden kehitystä kunnan alueella
- seuraa ja edistää ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saavuttavuuden parantamiseksi
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin
- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille ikäihmisiin liittyvissä asioissa
- huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta
- hoitaa muut ikäihmisten neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät
- esittää toimintasuunnitelman kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi
- raportoi toiminnastaan kunnanhallitukselle (osavuosisakaus ja tilinpäätös).

4 § Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Ikäihmisten neuvosto kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Ikäihmisten neuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.